

FUNCTIEOMSCHRIJVING WERFLEIDER (m/v)

Functie

De werfleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en de uitvoering van de werkzaamheden, binnen de grenzen van de bevoegdheden die door de technische dienst en de algemene directie zijn bepaald.

Hij blijft volledig verantwoordelijk voor de taken die hij, in overleg met de projectleider, delegeert aan de teamleiders of andere personen die hem bij de uitvoering van zijn taken bijstaan.

Zijn verantwoordelijkheid omvat, maar is niet beperkt tot, de volgende taken.

Algemeen:

-  Verzamelen bij de projectleider van alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werken volgens de eisen van de opdrachtgever, zoals geformuleerd in de contractuele documenten.
-  Verspreiding van de informatie die nodig is voor het goede verloop van de werkzaamheden aan het uitvoerend personeel en verdeling van de taken onder de teamleiders.

Op technisch gebied:

-  Analyse van de uitvoeringsdocumenten (bestekken, plannen, meetstaten, enz.) en referentiedocumenten (reglementen, normen, specificaties, enz.) om er de technische haalbaarheid van te controleren.
-  Controle, verspreiding, archivering, verzending en afhaling van alle technische documenten met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden.
-  Algemene en specifieke indeling van de werken.
-  Uitvoering van de met de werfleider vastgestelde uitvoeringsmethoden en controle van de stabiliteit van de tijdelijke uitvoeringsmiddelen (bekisting, beschoeiing, steigers, enz.).
-  Oproepen, coördinatie en controle van alle voor de uitvoering van de werken bestemde middelen (personeel, materiaal, onderaanneming, gereedschap).
-  Controle op de ontvangst van leveringen (materiaal, gereedschap) en voorraadbeheer.
-  Controle van de conformiteit van de werken met de uitvoeringsdocumenten en melding van de afwijkingen aan de projectleider.

-  Naleving van de wettelijke maatregelen inzake veiligheid en hygiëne op de werf.
-  Controle van de uitvoeringsopbrengsten.

Op administratief gebied:

-  Uitvoeren van de wettelijke procedures met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden (bijhouden van daglijsten, verzoeken om toestemming, enz.).
-  Het bijhouden van het werklogboek.
-  Follow-up van Checkinetwork-procedures.
-  Kennisgeving aan de projectleider van het ontstaan van enige vorm van schade.

Gezocht profiel

- Industrieel of burgerlijk ingenieur in de bouw.
- Minimaal 3 jaar effectieve ervaring als leidinggevende, idealiter in een klasse 8 bouwbedrijf.
- Vaardigheid in computerprogramma's zoals MS Office.
- Analytische en organisatorische vaardigheden.
- Oplossingsgericht, optimistisch.
- Gevoel voor contact, goede communicator.
- Tweetaligheid in het Nederlands en Frans is een echte troef!

Interesse?

Stuur uw cv ter attentie van Vanessa Didden naar jobs@louisdewaele.be